

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина

Протокол № 24
«13» декабря 2025

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Е.И. Злобина

Протокол № 6
«19» января 2026

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ В.Ю. Лопатина

Протокол № 7
«15» января 2026

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
Протокол № 4
«20» января 2026

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 88
«20» января 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся в колледже, процедуры и сроки ликвидации академических задолженностей и пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, в том числе с использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. экзамен по профессиональному модулю). Возможно проведение комплексного зачета, комплексного дифференциированного зачета, комплексного экзамена (в т.ч. комплексного экзамена по профессиональным модулям). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному

курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся кураторами в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформленный лист ознакомления обучающихся предоставляется заведующим отделением в учебную часть (Приложение № 1).

1.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности практического опыта, общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.7. Колледж с учетом примерной образовательной программы (при наличии) самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Оценочные материалы являются составной частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики.

1.8. В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей через организацию экзаменов по профессиональным модулям.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по

реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Дифференцированные зачеты и зачёты служат формой контроля выполнения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Зачет, дифференцированный зачет может применяться для оценки уровня теоретических знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, по которым учебным планом не предусмотрен экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

2.3. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамены могут проводиться концентрировано в конце семестра в рамках дней, предусмотренных учебным планом, а также рассредоточено непосредственно после завершения освоения программы междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

2.5. Расписание экзаменов, которые проводятся концентрированно в конце учебного семестра, разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета или экзамена преподаватели могут использовать оценочные материалы, которые являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) и (или) практики и (или) самостоятельно разработанные оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена дополнительно оформляются экзаменационные билеты (Приложение 2). Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов на 3.

2.7. Оценочные материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена хранятся у преподавателя до окончания периода обучения

студентов по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта или экзамена (устная, письменная, смешанная) определяется преподавателем, если иное не установлено учебным планом.

2.9. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

2.10. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.11. При промежуточной аттестации следует придерживаться общей системы выставления оценки, учитывая, что определенная оценка указывает на определенный уровень знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, но

излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, МДК, УП, ПП, ПМ, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

2.12. Результаты сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов определяются следующими оценками («отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»)).

2.13. Отметкой «зачтено» или «не зачтено» проставляются зачеты.

2.14. Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы экзаменационного билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы). При отказе студента отвечать на экзаменационный билет или при его неудовлетворительном ответе преподаватель может предложить ему взять второй экзаменационный билет. При ответе студента по второму экзаменационному билету его оценка снижается на 1 балл.

2.15. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, которые указаны в оценочных материалах. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена источники и средства для получения информации, отсутствующие в утвержденном списке, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.16. Присутствие на экзаменах, дифференцированных зачетах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа, заместителя директора не допускается.

2.17. Положительные оценки заносятся в экзаменационную и (или) зачетную ведомость (Приложения № 3, 4, 16, 17), журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной и (или) зачетной ведомости. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной и (или) зачетной ведомости словами «не явился». Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

2.18. Преподаватель, принимающий экзамен, дифференцированный зачёт или зачет обязан указывать в зачетной книжке студента максимальное количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины, МДК, УП и т.д.

2.19. Студенты обязаны сдать все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

2.20. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ (Приложение 5).

2.21. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета колледжа.

2.22. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачёты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающие, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение Педагогического совета оформляется приказом директора колледжа.

2.23. Обучающие, имеющие академические задолженности и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академические задолженности в соответствии с утвержденным директором графиком.

2.24. В срок ликвидации академической задолженности не включается время каникул, болезни и нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.25. По итогам семестра куратором группы оформляется экзаменационная и зачетная ведомость (сводная), которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение № 6). Данная ведомость оформляется после окончания семестра и предается заведующему отделением для проработки вопроса, связанного с академической стипендией.

2.26. По итогам семестра с учетом результатов промежуточной аттестации в дополнительный период и после ликвидации академических задолженностей куратором группы оформляется экзаменационная и зачетная ведомость (сводная уточненная) в двух экземплярах, которая предусматривает учет

достижений всех студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы, для анализа результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 7). Данная ведомость передается в учебную часть и заведующим отделениями.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором колледжа. График ликвидации академических задолженностей разрабатывается с учетом информации о наличии академических задолженностей. Кураторы групп предоставляют заместителю директора после завершения семестра и прохождения студентами промежуточной аттестации информацию о наличии академических задолженностей. Информирование обучающихся об

утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись. Куратор вправе информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через отправление уведомления (Приложение 14).

3.4. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную и (или) зачетную ведомость (Приложения № 3, 4), которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении (Приложение № 8). Колледж вправе информировать о принятом решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) через отправление уведомления (Приложение 15).

3.7. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

4. Порядок пересдачи учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации

4.1. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора колледжа по письменному заявлению студента не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена (Приложение 9). В последнем семестре обучения пересдача возможна до начала преддипломной практики.

4.2. Разрешением на пересдачу является экзаменационная и (или) зачетная ведомость (Приложения № 3, 4), выданная заведующим учебной частью.

4.3. При выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий учебной частью контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

4.4. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если

количество пересдач не превышает допустимый уровень – 4 учебных дисциплин или междисциплинарных курсов. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче экзаменационной и (или) зачетной ведомости.

4.5. Пересдача учебной, производственной практики и экзамена по модулю не допускается.

5. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

5.2. Решение о проведении промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля в форме демонстрационного экзамена может быть принято Колледжем на любом этапе реализации образовательной программы среднего профессионального образования, но не позднее начала учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.3. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

5.4. Информация о демонстрационном экзамене, как форме промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплекта оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадке, составу экспертных групп.

Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и (или) профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Единое базовое ядро содержания КОД - общая часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При формировании единого КОД используется следующий принцип:

КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена для базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, с учетом составной части КОД.

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД.

5.6. Дополнительно экзаменационные билеты не оформляются.

5.7. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с приказом колледжа.

5.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в зачетную книжку ставится подпись и фамилия председателя комиссии, утвержденного в соответствии с приказом колледжа. В графе «Оценка» над оценкой «5» («отлично»), «4» («хорошо») или «3» («удовлетворительно») указывается следующее: ВД «освоен» (по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), а также актуализированным ФГОС СПО) или ВПД «освоен» (по профессиям и специальностям 3-го поколения).

5.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение № 10) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается председателем комиссии в учебную часть в день промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором колледжа. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 11).

5.12. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.д.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора назначается новый срок сдачи промежуточной аттестации по профессиональному модулю, т.е. дополнительный период. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ. Обучающиеся вправе на основании личного заявления пройти промежуточную аттестацию по профессиональному модулю не в форме демонстрационного экзамена (Приложение 12).

5.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения промежуточной аттестации. Для этого заместителем директора разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором колледжа. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется куратором группы под роспись.

5.14. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю экзаменационную ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

5.17. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе колледжа, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

6. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию в форме экзамена досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

6.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю допускается при условии полного освоения обучающимся учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, а также отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.3. При наличии у обучающегося оснований для досрочного прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена, обучающийся подает на имя директора письменное заявление (Приложение 13). К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена в установленные сроки.

6.4. На основании заявления и подтверждающего документа директор принимает решение о предоставлении или не предоставлении возможности обучающемуся о досрочном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. Далее издается приказ.

6.5. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость, журнал и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость, журнал и зачетная книжка сдаются преподавателем в учебную часть в день промежуточной аттестации.

6.6. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке

10. Особенности оформления экзаменационной и (или) зачетной ведомости в случае выполнения преподавательской работы дистанционным работником

10.1. Дистанционной (удаленной) работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя либо вне стационарного рабочего места, прямо или косвенно

находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

10.2. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору о выполнении трудовой функции дистанционно, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса РФ.

10.3. В случае выполнения преподавательской работы дистанционным работником оформление экзаменационной и (или) зачетной ведомости осуществляется в следующем порядке:

10.3.1. дистанционный работник передает сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость в виде заполненной экзаменационной и (или) зачетной ведомости по дисциплине в соответствии с настоящим положением;

10.3.2. дистанционный работник присыпает сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении с сопроводительным письмом;

10.3.3. заведующий отделением переносит сведения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость;

10.3.4. заведующий отделением ставит свою подпись и фамилию, подтверждая факт достоверности внесенных в экзаменационную и (или) зачетную ведомость сведений;

10.3.5. после заполнения экзаменационной и (или) зачетной ведомости заведующий отделением передает на хранение сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость, полученные от дистанционного работника в учебную часть;

10.3.6. полученные от дистанционного работника сведения для внесения в экзаменационную и (или) зачетную ведомость хранятся в папке с экзаменационными и зачетными ведомостями.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2026 г.

Приложение № 1

Лист ознакомления обучающихся с конкретными формами и процедурами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, а также с Положением о порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Группа: _____

Специальность/профессия: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Заведующий отделением _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экзаменационные билеты
по учебной дисциплине
Анализ финансово-хозяйственной деятельности

для студентов 531 группы
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

5 семестр
2025-2026 учебный год

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский колледж»

Учебная дисциплина
Анализ финансово-хозяйственной
деятельности

Специальность
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям)

семестр 5 курс 3

группа 531

Билет № 1

1. Место экономического анализа в системе экономических наук.
2. Оценка деятельности предприятия по основным экономическим показателям.
Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
3. Практическое задание ...

Приложение № 3

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Код и наименование специальности/профессии: _____

Номер группы: _____

Форма обучения: очная/заочная¹

Индекс и наименование УД/МДК/ПМ: _____

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией/ пересдача на повышенную оценку²

Форма ПА: экзамен

Дата проведения: _____ 20____ года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (цифрой, прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

¹ Подчеркнуть необходимую форму обучения

² Подчеркнуть необходимую процедуру

22.		
23.		
24.		
25.		

Всего сдавали _____ человек, из них получили оценки:

оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Код и наименование специальности/профессии: _____

Номер группы: _____

Форма обучения: очная/заочная³

Индекс	и	наименование	УД/МДК/УП/ПП:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией/ пересдача на повышенную оценку⁴

Форма ПА: зачет/дифференцированный зачет⁵

Дата проведения: 20 года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (цифрой, прописью)
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		

³ Подчеркнуть необходимую форму обучения

⁴ Подчеркнуть необходимую процедуру

⁵ Подчеркнуть необходимую форму промежуточной аттестации

42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

Всего сдавали _____ человек, из них получили оценки:

оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

_____	_____
(подпись)	(иинициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(иинициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(иинициалы, фамилия)

Приложение № 5

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации в
форме _____ по учебной дисциплине/
(экзамена, дифференцированного зачета, зачета)
МДК/ УП/ ПП

_____.
(наименование дисциплины, МДК, УП, ПП)

Подтверждающий документ: _____
(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)
_____.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 6

**Экзаменационная и зачетная ведомость (сводная) обучающихся _____ группы
специальности/профессии _____ по итогам _____ семестра _____
учебного года**

Сведения на конец семестра:

Общий средний балл: _____ Показатель качества знаний: _____ Абсолютная успеваемость: _____

Дата составления _____ **Куратор группы** _____ (**_____**) **Зав. отделением** _____
(**_____**)

Приложение № 7

**Экзаменационная и зачетная ведомость (сводная уточненная) обучающихся _____ группы
специальности/профессии _____ по итогам _____ семестра _____
учебного года**

на дату _____ с учетом: *ПА в дополнительный период и (или) реализации графика ликвидации академических задолженностей*
(нужное подчеркнуть)

Уточненные сведения с учетом ПА в дополнительный период и (или) с учетом реализации графика ликвидации академических задолженностей:

Общий средний балл:

1) с учетом ПА в дополнительный период _____ ; 2) с учетом реализации графика ликвидации АЗ

Показатель качества знаний:

1) с учетом ПА в дополнительный период _____ ; 2) с учетом реализации графика ликвидации АЗ

Абсолютная успеваемость с учетом ПА в дополнительный период

Дата составления _____ Куратор группы _____ (_____) Зав. отделением _____
(_____)

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25

_____ / ____ / 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(фамилия, имя, отчество студента)

(дата рождения)

(место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____
(год окончания) _____ (серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в _____ году в Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

(наименование образовательного учреждения)

Приказ № _____ от _____ 201 _____ г.

Завершила (а) обучение в _____ году

Приказ № _____ от _____ 201 _____ г.

Форма получения образования _____

(очная/заочная/очно-заочная)

Специальность/профессия

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования

За время обучения был(а) аттестован(а), сдал(а) зачеты, дифференцированные
зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,
профессиональным модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а)
учебную и производственные практики:

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Кол-во часов (максимальное)	Оценка	Форма контроля

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

МП

(подпись)

Ф.И.О.

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать _____
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)
по _____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса)
на повышенную оценку.

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 10

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)**

_____ (код и наименование профессионального модуля)

по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

№ группы _____

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией⁶

№	Ф.И.О. студента	Количество баллов	Оценка	Подпись председателя комиссии
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Преподаватель, член комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ г

⁶ Подчеркнуть необходимую процедуру

Приложение № 11

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с наличием академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме демонстрационного экзамена, прошу разрешить мне пройти процедуру промежуточной аттестации по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

_____ (указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 12

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне новый срок сдачи промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

не в форме демонстрационного экзамена.

(дата)

(подпись)

Подтверждающий
документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

_____ (дата)

Приложение № 13

Директору
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
Афанасьевой О.В.

студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочное прохождение промежуточной
аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/ МДК/ ПМ

_____.
_____.
_____.
(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Подтверждающий документ: _____

(название документа, подтверждающего основание назначения нового срока)

_____.
(дата)

_____.
(подпись)

Заместитель директора

_____.
(подпись)

_____.
(инициалы, фамилия)

_____.
(дата)

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Победы ул., 22, г. Алексеевка,
Белгородская обл., 309850
тел. (47234) 3-53-20, факс (47234) 3-57-25
e-mail: secretar@belregion.ru,
<http://alcollege.ru>

№
На № _____ от _____

(адрес родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Администрация ОГАПОУ «Алексеевский колледж» доводит до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) дочь (сын),

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

имеет академическую задолженность по учебной дисциплине _____.
(наименование учебной дисциплины)

В случае не ликвидации академической задолженности с комиссией в соответствии с графиком, представленным в Приложении № 1, он(а) будет отчислен(а) из образовательной организации на основании п.11 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

**Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»**

О.В. Афанасьева

Приложение 15

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Победы ул., 22, г. Алексеевка,
Белгородская обл., 309850
тел. (47234) 3-53-20, факс (47234) 3-57-25
e-mail: secretar@belregion.ru,
<http://alcollege.ru>

(адрес родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ !

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Администрация ОГАПОУ «Алексеевский колледж» информирует Вас о не ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине

_____ (наименование учебной дисциплины)

Вашим(ей) сыном (дочерью) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей студентами, утвержденным приказом ОГАПОУ «Алексеевский колледж» № _____ от _____.

В соответствии с п. 11 с. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года _____

(Ф.И.О. обучающегося)

будет отчислен(а) из ОГАПОУ «Алексеевский колледж» как не выполнивший(ая) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»**

О.В. Афанасьева

Приложение № 16

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Код и наименование специальности/профессии: _____

Номер группы: _____

Форма обучения: очная/заочная⁷

Индекс и наименование УД/МДК/ПМ: _____

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией/ пересдача на повышенную оценку⁸

Форма ПА: экзамен

Дата проведения: _____ 20____ года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (цифрой, прописью)		
		9	10	11
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

⁷ Подчеркнуть необходимую форму обучения

⁸ Подчеркнуть необходимую процедуру

⁹ Указать индекс УД/МДК/ПМ из числа комплексного экзамена

¹⁰ Указать индекс УД/МДК/ПМ из числа комплексного экзамена

¹¹ Указать индекс УД/МДК/ПМ из числа комплексного экзамена

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали _____ человек, из них получили оценки:

12		
оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

13		
оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

14		
оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		

¹² Указать индекс и наименование УД/МДК/ПМ из числа комплексного экзамена

¹³ Указать индекс и наименование УД/МДК/ПМ из числа комплексного экзамена

¹⁴ Указать индекс и наименование УД/МДК/ПМ из числа комплексного экзамена

Средний балл	
Показатель качества знаний	

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 17

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Код и наименование специальности/профессии: _____

Номер группы: _____

Форма обучения: очная/заочная¹⁵

Индекс	и	наименование	УД/МДК/УП/ПП:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Процедура: промежуточная аттестация/дополнительный период сдачи промежуточной аттестации/ликвидация академической задолженности/ликвидация академической задолженности с комиссией/ пересдача на повышенную оценку¹⁶

Форма ПА: зачет/дифференцированный зачет¹⁷

Дата проведения: _____ 20 _____ года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (цифрой, прописью)	
		18	19
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

¹⁵ Подчеркнуть необходимую форму обучения

¹⁶ Подчеркнуть необходимую процедуру

¹⁷ Подчеркнуть необходимую форму промежуточной аттестации

¹⁸ Указать индекс УД/МДК/ПП/УП из числа комплексного зачета/дифференциированного зачета

¹⁹ Указать индекс УД/МДК/ПП/УП из числа комплексного зачета/дифференциированного зачета

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего сдавали _____ человек, из них получили оценки:

20		
оценки	КОЛ-ВО	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

21		
оценки	КОЛ-ВО	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

²⁰ Указать индекс и наименование Уд/МДК/ПП/УП из числа комплексного зачета/дифференциированного зачета

²¹ Указать индекс и наименование Уд/МДК/ПП/УП из числа комплексного зачета/дифференциированного зачета